

JÓVÁHAGYÁSI IRÁNYELVEK
a 2024/2025. évi támogatási időszakra benyújtott
sportfejlesztési programok elbírálásáról

A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (3a) bekezdése, illetve 4. § (3a) bekezdése alapján a vízilabda sportágban benyújtható sportfejlesztési programok elkészítése és benyújtása során alkalmazandó irányelvekről a Magyar Vízilabda Szövetség (a továbbiakban: MVLSZ, vagy jogszabályban megállapított közigazgatási hatósági jogkör gyakorlója esetén hatóság, vagy ellenőrző szervezet) elnöksége 2024. napján határozott.

Az MVLSZ elnöksége – a sportpolitikáért felelős miniszternek a Korm. rendelet 2. § (3a) bekezdése alapján előzetesen jóváhagyásra megküldött Benchmark-rendszerre vonatkozó visszajelzéseit figyelembe véve – az alábbiak szerint határozza meg a jóváhagyási irányelveket.

1	Kapcsolódó jogszabályok, szabályozók, dokumentumok.....	4
2	A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	4
2.1	Kérelem benyújtására jogosultak köre	4
2.2	A sportfejlesztési programkérelem benyújtásának módja és határideje	5
2.3	Csatolandó mellékletek	6
2.4	Igényelhető támogatási keretösszegek	6
2.5	A kérelemben érvényesíthető versenyzői létszámok	7
2.6	Egyéb költségek	8
2.6.1	Igazgatási szolgáltatási díj	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.6.2	Ellenőrzési feladatok ellátásával összefüggő költség.....	9
2.7	Elektronikus ügyintézés.....	9
3	A KÉRELMEK ELLENŐRZÉSE	9
3.1	A kérelmek bírálata.....	9
3.2	A kérelem elutasításának elszámoláshoz köthető esetei.....	10
3.3	Támogatási igazolások	10
4	a sportfejlesztési program Költségvetését érintő követelmények	11
4.1	Benchmark, egyedi programelemek.....	12
5	Támogatási jogcímek	13
5.1	Személyi jellegű ráfordítások.....	13
5.1.1	A személyi jellegű ráfordításokra vonatkozó közös szabályok („Utánpótlás-nevelés/személyi jellegű ráfordítások” aljogcím és a „Személyi jellegű ráfordítások” jogcím)	13
5.1.2	Maximálisan tervezhető összegek.....	14
5.1.3	Tervezhető munkakörök	15
5.2	Tárgyi eszköz beruházások	16
5.2.1	Az Sztv. szerinti tárgyi eszköz beszerzésekre vonatkozó – jogcímtől független - közös szabályok	16
5.2.2	Nem ingatlanra vonatkozó előfinanszírozott tárgyi eszköz beszerzések.....	17
5.2.2.1	Sporteszköz, sportfelszerelés, sportruházat	17
5.2.2.2	Egészségügyi, diagnosztikai felszerelés, berendezés	18
5.2.2.3	Informatikai, műszaki berendezés	19
5.2.2.4	Uszodai berendezések, felszerelések	19
5.2.3	Ingatlanra vonatkozó tárgyi eszköz beruházások, felújítások.....	19
5.3	Utánpótlás-nevelés feladatainak támogatása	21
5.3.1	Utánpótlás versenyző fogalmának meghatározása.....	21
5.3.2	Utánpótlás versenyzői létszám számítása	22

5.3.3	ALJOGCÍMEK	22
5.3.3.1	Sporteszköz, sportfelszerelés, sportruházat beszerzése.....	22
5.3.3.2	Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök beszerzése.....	23
5.3.3.3	Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja.....	23
5.3.3.4	Utánpótlás-neveléshez kapcsolódó sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai.....	24
5.3.1.5.	Felkészítéssel, edzőtáborozással és versenyeztetéssel összefüggő szállás és étkezés költsége....	25
5.3.1.6.	Személyszállítási költségek.....	26
5.3.1.7.	Nevezési költségek	26
5.3.1.8.	Rendezési, felkészítési, képzési költségek.....	27
5.3.1.9.	Versenyszak- és játékengedélyek kiállításának költségei	27
5.4.	Képzés	27
5.5.	Versenyeztetés	27
5.6.	Sportcélú ingatlan üzemeltetési költségeinek támogatása	28
5.6.1.	Általános információk	28
5.6.2.	Támogatásra jogosultak	28
5.6.3.	Támogatási összeg	29
5.6.4.	Kötelezően benyújtandó mellékletek.....	29
5.7.	A veszélyhelyzettel, a Kormány által elrendelt egészségügyi válsághelyzettel, továbbá a koronavírus elleni védekezéssel közvetlen összefüggésben, valamint az országos sportági szakszövetség által előírt biztonsági intézkedésekkel kapcsolatban felmerülő eszközök beszerzésének támogatása (a továbbiakban: Koronavírussal összefüggésben felmerült költségek támogatása jogcím)	29
6.	Egyebek	30
7.	MELLÉKLETEK	30

1 KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOZÓK, DOKUMENTUMOK

- A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao tv.)
- A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet (Korm. rendelet)
- A látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg megállapításáról szóló 39/2019. (III. 7.) Korm. rendelet
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.)
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (Kp.)
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.)
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.)
- A látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet (NEFMI rendelet)
- A MAGYAR VÍZILABDA STRATÉGIÁJA 2020-2024 a vízilabda sportág középtávú fejlesztési koncepciója
- A sportpolitikáért felelős miniszter által meghatározott Benchmark-rendszer és követelményei (a továbbiakban úgy is mint központi benchmark vagy tájékoztató az irányadó Benchmark-rendszerrel)

2 A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1 Kérelem benyújtására jogosultak köre

Az MVLSZ-hez- mint a Tao tv. és a Korm. rendelet által a vízilabda sportágban a jóváhagyást végző szervezeti feladat- és hatáskörrel felruházott hatósági jogkörben eljáró szervezethez - sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelmet (a továbbiakban: kérelem vagy sportfejlesztési programkérelem) nyújthat be:

- az MVLSZ *tagjaként* működő sportszervezet (sportegyesület vagy sportvállalkozás)
- a látvány-csapatsport fejlesztése érdekében létrejött alapítvány,
- az Stv. szerinti sportiskola
(a továbbiakban együtt sportszervezet(ek))

Az MVLSZ a jogosultság feltételeit a Tao tv. 22/C. § (1) és (5) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 4. § (1)-(11) bekezdései alapján ellenőrzi.

Kérelem benyújtására főszabályként a következő sportszervezetek jogosultak:

- a kérelem benyújtásának időpontjában legalább 2 éve működik és
- minimum 2 éve fennálló MVLSZ tagsággal rendelkezik.

Azon sportszervezetek kérelméről, amelyek a kérelem benyújtásakor két éve működnek, de a tagsági jogviszony előzetesen kalkulált időtartama a támogatási időszak végén kevesebb, mint 2 év, – az MVLSZ TAO Bizottsága (a továbbiakban: TAO Bizottság) **egyedileg, méltányossági szempontok figyelembevételével dönt.**

A Tao tv. 22. C § (5a) bekezdésében meghatározott a 2 éves működéshez kapcsolódó kivételszabályoknak való megfelelést a hatóság ellenőrzi.

Felhívjuk figyelmüket az MVLSZ Alapszabályának

- 8. § 4. pontjára, mely szerint a tagsági viszony megszűnik az elnökség ilyen jellegű határozata alapján, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének 3 hónapnál hosszabb időtartam alatt, írásbeli felszólítás ellenére nem tesz eleget. Erre tekintettel különösen lényeges a kérelmezők részéről annak ellenőrzése, hogy a tagszervezet tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tett-e.
- 9. § 4. pontjára, mely szerint – az Alapszabályban meghatározott eset kivételével – *a sportszervezet tagsági jogviszonya megszűnik abban az esetben is, ha megszünteti a részvételét a sportág versenyrendszerében.*

A sportszervezet tagsági jogviszonyával együtt a társasági adótámogatásra történő jogosultsága is megszűnik.

A tagsági jogviszony fennállása az MVLSZ Gazdasági Igazgatóság és az MVLSZ Versenyiroda adatszolgáltatása alapján kerül ellenőrzésre.

A sportszervezetek valós szakmai tevékenységének igazolására a TAO Bizottság szakértő kirendelésére jogosult a sportágfejlesztési program benyújtásától a támogatási időszak végéig, beleértve a hosszabbított időszakot is. Amennyiben a kirendelt szakértő a szakmai tevékenység folytatását nem tartja igazoltnak, a hatóság a sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelmet – ideértve a hosszabbítást és a módosítást is - elutasíthatja.

Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét, hogy a hatóság kizárólag olyan sportszervezet kérelmét hagyja jóvá, amely a programkérelem benyújtásának időpontjában versenyengedéllyel rendelkező, igazolt sportolókkal is rendelkezik.

2.2 A sportfejlesztési programkérelem benyújtásának módja és határideje

A kérelem benyújtására jogosult sportszervezetek kérelmüket az MVLSZ által biztosított Elektronikus Kérelmi Rendszerben (a továbbiakban: EKR vagy kérelmi rendszer) elektronikus úton, elektronikus formanyomtatványon nyújthatják be.

Az EKR a következő linken érhető el: <http://mvlsztao2024.flexinform.hu>

Figyelem!

A Korm. rendelet. 4. § (1) bekezdése értelmében a sportfejlesztési programkérelem benyújtásának jogvesztő határideje: **2024. február 29. 23:59**

Kérjük, hogy a programkérelem benyújtását végző személy tanúsítványának érvényességét és annak jogosultsági szintjét a tanúsítványkezelés menüpontban a kérelem benyújtását megelőzően ellenőrizték, és szükség esetén intézkedjenek annak megújításáról. Szükség esetén vegyék fel a kapcsolatot az EKR használatához a tanúsítványok tekintetében szolgáltatást nyújtó Netlock Kft. ügyfélszolgálatával (+36-40-225-522).

Érvényes tanúsítvány hiányában a 2024/2025-ös támogatási időszakra sportfejlesztési programkérelem nem nyújtható be.

2.3 Csatolandó mellékletek

A Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése tartalmazza a kérelemhez kötelezően csatolandó dokumentumokat, amelyek mellett a hatóság az egyedi kérelmekhez igazodóan a tényállás tisztázása érdekében további dokumentumok benyújtását írhatja elő.

2.4 Igényelhető támogatási keretösszegek

Az MVLSZ a 2024/2025. évi támogatási időszakra vonatkozó és a sportszervezetenként maximálisan jóváhagyható működési célú támogatásokat a 39/2019. (III.7.) Korm. rendeletben, valamint a HM a „Tájékoztató a Kormány által a sportág részére 2024. évben meghatározott keretösszegekről” tárgyú levelében megjelölt, a 2024. naptári évre vonatkozóan meghatározott összegeket figyelembe véve határozza meg.

Működési célú támogatásnak minősül: a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 3., 4. pontjában, 9. pont a), b), g), h) alpontjában, 11., 12. és 13. pontjában és a Tao tv. 22/C. § (1a) bekezdésében foglalt célokra irányuló támogatás.

A tervezhető működési célú keretösszegekről a hatóság a kérelem benyújtását megelőzően elektronikus levélben értesíti a sportszervezeteket. A keretösszegekről szóló értesítést követő 5 napon belül a sportszervezetnek lehetősége van a keretösszeg emelésére irányuló egyedi kérelem előterjesztésére, maximum a keretösszeg 20%-áig, amelyről a TAO Bizottság soron kívül dönt. Új – az MVLSZ tagszervezeteként működő, de a korábbi támogatási időszakokban társasági adó támogatásban nem részesülő – sportszervezet esetén a kérelemben szereplő támogatási összeg a TAO Bizottság sportszakmai szempontú vizsgálatát követően, egyedileg kerül jóváhagyásra.

A hatóság által előzetesen meghatározott tervezhető működési célú keretösszeg a Korm. rendeletben meghatározott valamennyi működési célú jogcím/aljogcím költségeire fordítható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a hatóság a sportági keretösszegekre is figyelemmel dönt a sportfejlesztési program jóváhagyásáról. **A hatóság a sportági keretösszeg kimerülésére való hivatkozással, a sportfejlesztési programkérelmet részben vagy egészben elutasíthatja.**

A 2024/2025-ös támogatási időszakra vonatkozóan a sportszervezetenként külön-külön, maximálisan igényelhető és jóváhagyható beruházási célú támogatási keretösszeg előzetesen nem kerül meghatározásra, a beruházási célú támogatási igények bírálata minden esetben egyedileg történik.

Beruházási célú támogatásnak minősül: a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 9. pontjának c)-f) alpontjaiban foglalt célokra irányuló támogatás.

A 2024/2025-ös támogatási időszak esetén érvényes, hogy a Tao tv. 22/C. § (1) bekezdésének a), b) és d) pontja szerinti támogatott szervezetek – kivéve azon sportszervezeteket, amelyekkel összefüggésben a 30/I. § alkalmazandó – sportfejlesztési programjaikat minden jogcím tekintetében 100 %-os támogatási intenzitás mellett tervezhetik.

Az ingatlanberuházási célú jogcímek vonatkozásában a támogatás intenzitásának emelése – figyelembe véve a már elszámolt támogatási összeget - kizárólag kérelemre kezdeményezhető és csak abban az esetben, ha az amatőr sportszervezet a jóváhagyott támogatási keretét legalább 80 százalékban feltöltötte. Az intenzitás emelése irányulhat a műszaki tartalom csökkentésére és ezzel egyidejűleg az önerő csökkentésére, vagy egyedi, különös méltánylást érdemlő esetben a támogatás intenzitásának az önerő összegével történő arányos növelésére is.

A beküldött kérelmet minden esetben a TAO Bizottság egyedileg bírálja el – amennyiben indokolt – az aktuális keretek figyelembevételével.

2.5 A kérelemben érvényesíthető versenyzői létszámok

A sportszervezet a saját sportfejlesztési programjában kizárólag a saját igazolt sportolónak költségeit érvényesítheti, a külföldi és más hazai csapatok költségei nem érvényesíthetők egyik jogcímem sem.

A hatóság az MVLSZ Versenyiroda adatszolgáltatása alapján fogadja el a jogszabályban meghatározott bajnokságok valamelyikében való részvétel tényét, illetve az indulási jogát.

A kizárólag az egyetemi bajnokságban, Hobbivízilabda Ligában, Universitas-Strandvízilabda Ligában részt vevő játékosok a sportfejlesztési programkérelmek bírálatakor nem vehetők figyelembe.

Amennyiben egy utánpótláskorú játékos kizárólag felnőtt bajnokságban játszik, akkor a sportfejlesztési program bírálatakor a felnőtt korú játékos létszámban vehető figyelembe.

Amennyiben egy utánpótláskorú játékos felnőtt és utánpótlás bajnokságban is játszik, akkor a sportszervezet egyedi döntése alapján vagy a felnőtt, vagy az utánpótláskorú játékos létszámban veheti figyelembe a sportfejlesztési program bírálata során.

Amennyiben az utánpótlás- vagy felnőtt korú versenyző kettős játékedéllyel rendelkezik, akkor a versenyző után igénybe vehető támogatási összeget az anyaegyesület veheti igénybe.

Amennyiben a sportszervezet a Komjádi Kupában szerepel, akkor azon játékosok létszáma, akik a hatályos Versenyszabályzat szerint a Komjádi Kupa vonatkozásában utánpótláskorúnak minősülnek, az utánpótlás játékoslétszámon belül vehető figyelembe a sportfejlesztési program bírálatakor.

A sportfejlesztési programok bírálata során utánpótláskorú játékosként kizárólag a versenyengedéllyel rendelkező játékosok vehetők figyelembe, még akkor is, ha a sportoló 2024. február 28. után a 2024. évben vagy a 2024/2025. évi bajnokság folyamán tölti be a 8. életévét.

Amennyiben az MVLSZ Versenyiroda által meghatározott, a sportfejlesztési programban érvényesíthető felnőtt és/vagy utánpótláskorú versenyzői és/vagy csapatlétszám nem egyezik a sportszervezet által a kérelmében megjelölt létszámmal, akkor erről a hatóság a sportszervezetet hiánypótlás keretében értesíti. A sportszervezet egyet nem értés esetén a pontos létszámok meghatározása érdekében a Versenyirodával írásban, beleértve az e-mailes megkeresést is, egyeztet, és hitelt érdemlően igazolja az

érvényesíteni kívánt versenyzői és/vagy csapatlétszámot. Eltérés esetén a korrigált létszámadatot a Versenyiroda hivatalosan, újra megküldi a TAO Igazgatóság részére.

2.6 Egyéb költségek

Felhívjuk a figyelmet, hogy az igazgatási szolgáltatási díjakhoz, valamint az ellenőrzési feladatok ellátásával összefüggő költségekhez kapcsolódó minisztériumi és MVLSZ bankszámlaszámok megváltoztak!

2.6.1 Igazgatási szolgáltatási díj

A sportfejlesztési program jóváhagyására - ideértve az abban meghatározott szakmai program módosítására, valamint a sportfejlesztési program alapján megvalósuló fejlesztés meghosszabbítására - irányuló kérelmek elbírálásáért és a támogatási igazolás kiadásáért a támogatásra jogosult szervezet a NEFMI rendeletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban együtt: díj) fizet a Magyar Vízilabda Szövetség 12100011-19010265 számú bankszámlaszámára.

A díj megfizetését a kérelem benyújtásakor a fizetési számla megterhelését tartalmazó napi kivonattal, a postai készpénz-átutalási megbízás feladását igazoló szelvényrészével igazolni kell.

Az utalás közlemény rovatában az alábbi szöveget kell feltüntetni: „ügyiratszám, eljárási cselekmény, támogatási időszak”.

Túlfizetés esetén a díjtöbbletet hivatalból vagy kérelemre harminc napon belül a hatóság visszatéríti.

Ha a visszatérítés kérelemre történik, a kérelemben meg kell jelölni a visszatérítés okát, a számlatulajdonos nevét, a fizetési számlaszámot vagy a postai címet, ahová a kérelmező a visszatérített összeg utalását kéri. A díj visszatérítését a jóváhagyást végző szervezet a kérelmező által megjelölt fizetési számlaszámra átutalással teljesíti.

Hivatalból történő visszatérítés esetén a jóváhagyást végző szervezet a fizetési számla megterhelését tartalmazó napi kivonaton, a postai készpénz-átutalási megbízás feladását igazoló szelvényrészén vagy ezek másolatán feltüntetett fizetési számlaszámra átutalással teljesíti.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az Stv. 2024. január 1-től hatályos módosítása eredményeképpen az idei évtől a 24/A. § szerinti támogatási igazolások kiállítása iránti kérelem kapcsán is igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

2.6.2 Ellenőrzési feladatok ellátásával összefüggő költség

A Tao tv. 22/C. § szerinti támogatás igénybevételének feltétele, hogy a támogató az ellenőrzési feladatok ellátásával összefüggő költséget (1%) a jóváhagyást végző szervezethez benyújtott sportfejlesztési program érintett jogcímein igényelt támogatás teljes összegének

- 1%-ának számított 1/3 részét a **10023002-01780499-00000000** számú, sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium ellenőrző szervezete által közzétett fizetési számlájára,
- 1%-ának számított 2/3 részét a Magyar Vízilabda Szövetség által vezetett **12100011-19010193** számú fizetési számlájára – a támogatás átutalásával egyidejűleg - utalja át.

A Tao tv. 24/A. § szerinti adófelajánlás esetén az 1%-ot a fenti bontásban az adóhivatal utalja át.

2.7 Elektronikus ügyintézés

Az EKR-ben biztosított folyamatok az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályok előírásainak megfelelően működnek.

Az elektronikus ügyintézésre és kapcsolattartásra vonatkozó részletes eljárásrend a www.waterpolo.hu honlapon érhető el.

3 A KÉRELMEK ELLENŐRZÉSE

3.1 A kérelmek bírálata

Az MVLSZ a benyújtott kérelmeket közigazgatási hatósági eljárás keretében, az Ákr. rendelkezései szerint, az Stv., a Tao tv. és a Korm. rendelet alapján bírálja el.

A hatóság a benyújtott kérelmeket tartalmi és formai szempontból egyaránt vizsgálja.

A kérelmek szakmai értékelése – A MAGYAR VÍZILABDA STRATÉGIÁJA 2020-2024 vízilabdasportág középtávú fejlesztési koncepciójával összhangban, jelen jóváhagyási irányelvek alapul vételével – a TAO Bizottság sportszakmai szempontú vizsgálata alapján történik.

A hatóság felhívja a sportszervezeteket, hogy a sportfejlesztési programokat és azok kötelezően előírt mellékleteit határidőben, teljes körűen, ellentmondásoktól és érdemben elbírálnaképtelen vagy üres dokumentumoktól mentesen nyújtsák be.

A hatóság a kérelmeket az Stv. 22. § (7) bekezdése szerint – a beérkezéstől számított 150 ingatlanszervezésre irányuló kérelem esetén 180 napon belül – megvizsgálja, hogy a kérelem és mellékletei hiánytalanul és a kérelem elbírálásához megfelelően kerültek-e benyújtásra. Amennyiben a kérelem és/vagy mellékletei nem megfelelőek, vagy megfelelőek ugyan, de a kérelem elbírálásához és a tényállás tisztázásához új adatra van szükség, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett, hiánypótlásra hívja fel a sportszervezetet.

A kérelem érdemi vizsgálatának eredményeként a hatóság a kérelmet jóváhagyja, részben jóváhagyja, elutasítja, egyéb esetekben (pl. hiánypótlási határidő elmulasztása) az eljárás megszüntetésre, illetve visszautasításra (pl. ha a kérelem tárgya az ún. ítélt dolog körébe tartozik) kerül.

A sportszervezet kérelmezheti az eljárás szünetelését. A folyamatban lévő eljárás szüneteltetésének maximális időtartama 6 hónap. A szüneteltetett eljárás csak a sportszervezet kérelmére folytatható, ennek hiányában, az eljárás 6 hónap elteltével a törvény erejénél fogva automatikusan megszűnik.

A hatóság a jóváhagyás körében vizsgálja, hogy a kérelmező sportszervezet a Korm. rendelet 4. § (11) és (12) bekezdésében szabályozott, a jóváhagyott sportfejlesztési programra vonatkozó közzétételi kötelezettségének eleget tud-e tenni.

Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét, hogy a jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósítása során, a jóváhagyott programtól – beleértve az egyes programelemeket, egységárakat, darabszámokat – a jogszabályban meghatározott programmódosítási esetektől, illetve jelen dokumentumban meghatározott kivételektől eltekintve, nem lehet eltérni.

3.2 A kérelem elutasításának elszámoláshoz köthető esetei

Azon sportszervezetek kérelmét, amelyek korábbi támogatási időszakokra előírt elszámolási kötelezettségüknek, vagy az elszámolás kapcsán az ellenőrző szervezet által előírt hiánypótlási kötelezettségüknek határidőben nem tettek eleget, a hatóság elutasíthatja.

Amennyiben az ellenőrző szervezet a sportszervezet lezárt elszámolásaihoz kapcsolódóan visszafizetési kötelezettséget állapított meg, és a sportszervezet azt igazolt módon nem teljesítette, akkor a sportfejlesztési programok jóváhagyására, illetve hosszabbítására, valamint a támogatási igazolások (igazolások) kiadására irányuló kérelmek elutasításra kerülhetnek, vagy az említett kötelezettségek teljesítéséig a jóváhagyásról szóló döntés minden évad tekintetében felfüggeszhető. Jelen pontban írtak valamennyi, a 2024/2025-ös támogatási időszakban folyamatban lévő sportfejlesztési programmal és támogatási igazolással összefüggésben alkalmazandóak.

Amennyiben a sportszervezetet az ellenőrző szervezet bármely látvány-csapatsportágban igénybe vett támogatáshoz kapcsolódóan a TAO támogatás rendszeréből kizárja, akkor a kérelem elutasításra kerül. Az illetékes ellenőrző szervezet a kizárás tényét a honlapján közzéteszi.

3.3 Támogatási igazolások

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2024. naptári évben a vízilabdasportág részére a működési jogcímekre, valamint a beruházások megvalósítására fordítható támogatási igazolások és igazolások kiadása a 39/2019. (III. 7.) Korm. rendeletben a látvány-csapatsportok támogatására megállapított keretösszeg, valamint a HM által a vízilabdasportág részére jóváhagyott keretösszeg erejéig lehetséges.

A sportszervezetek által benyújtott támogatási igazolások és igazolások iránti kérelmek elbírálásakor figyelemmel kell lenni az MVLSZ adott időszakra vonatkozó összesített támogatási igényére.

A Magyar Vízilabda Szövetség elnöksége, a TAO Bizottság javaslata alapján határozza meg az egyes sportszervezetek részére a 2024. naptári évben kiállítható támogatási igazolások összegét, mind a működési célú mind a beruházási célú jogcímek tekintetében. A meghatározott működési célú keretösszeg a sportszervezet döntésének megfelelően minden aktuálisan futó sportfejlesztési program támogatási igazolás szabad keretének a feltöltésére igénybe vehető.

A sportszervezetek az adott naptári évre meghatározott támogatási igazolás keretösszegekről előzetesen értesítést kapnak.

A sportszervezetek részére kiadható támogatási igazolás keretösszeg a fel nem használt keretösszegekre való tekintettel az MVLSZ elnöke által az év végén felülvizsgálatra, illetve módosításra kerülhet.

A hatóság az adott naptári évre meghatározott, a sportszervezetek részére kiadható támogatási igazolások kimerüléséről az EKR-ben értesíti a sportszervezeteket, ezt követően támogatási igazolás kiállítására irányuló kérelem benyújtására - külön értesítésig - már nincs lehetőség. Erre tekintettel kérjük a sportszervezeteket, hogy az EKR-ben megjelenő tájékoztatásokat folyamatosan kísérjék figyelemmel.

Az adott naptári évben a vízilabdasporthoz részére rendelkezésre álló támogatási igazolás kerettel történő minél hatékonyabb gazdálkodás érdekében kérjük, vegyék figyelembe, hogy az adott naptári évben kiállított, pénzügyileg nem vagy csak részben teljesült, de csak a kiállítást követő naptári év(ek)ben visszavont támogatási igazolások feleslegesen terhelik a kiadás évében a rendelkezésre álló éves támogatási igazolás szabad keretét, illetve amennyiben később, az adott támogatás vonatkozásában ismét kiállításra kerülne, mind a két érintett évben terhelné a sportági keretét, így forrás lehetőséget véve el a sportágtól. Erre tekintettel az MLV SZ Elnökségének döntése értelmében a pénzügyileg nem, vagy csak részben teljesült támogatás esetén az EKR-ben a „Semmit sem utalt” vagy „Részben utalt” kérelmeket még a támogatási igazolás kiállításának évében kell benyújtani, későbbi benyújtásra és kiadásra nincs lehetőség, az elveszettnek minősül.

A folyamatban lévő kérelmek szüneteltetése, illetve hivatalból történő felfüggesztése kapcsán felhívjuk a figyelmet, hogy a már jóváhagyott kérelmekhez kapcsolódóan a támogatási igazolások és igazolások kiadása a sportági keretösszeg kimerítéséig zajlik. Az eljárás szüneteltetése, illetve hivatalból történő felfüggesztése esetén előfordulhat, hogy az eljárás folytatásakor az előzetesen meghatározott szabad keret felülvizsgálatra került.

A hatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a Kúria 2017. október 26. napján kihirdetett és ugyanezen a napon jogerőre emelkedett ítéletében kimondta, hogy a Tao tv. szerint nyújtott látvány-csapatsport támogatások közpénznek minősülnek.

4 A SPORTFEJLESZTÉSI PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSÉT ÉRINTŐ KÖVETELMÉNYEK

A sportfejlesztési program költségvetése egy olyan költségbeclés, amely az elszámolható költségek felső határát jelenti. A költségvetés elkészítésekor a Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés c) pontjára, valamint az Elszámolási útmutatóban meghatározott követelményekre is figyelemmel kell lenni.

A sportfejlesztési program tervezése során javasolt figyelembe venni a sportszervezet adott időszakra vonatkozó várható TAO feltöltési képességét, tekintettel a hosszabbított sportfejlesztési program(ok) szabad keretével megnövelt várható feltöltendő teljes szabad keret összegére is.

4.1 Benchmark, egyedi programelemek

Tájékoztatjuk a sportszervezeteket, hogy a jóváhagyási irányelvek 1. sz. mellékletét képező Magyar Vízilabda Szövetség Benchmark (a továbbiakban: MVLSZ benchmark), a HM által a látvány-csapatsport támogatási rendszerek minőségbiztosítási rendszere tárgyában kiadott 2024. évi „Tájékoztató az irányadó benchmark-rendszerről” elnevezésű dokumentum (a továbbiakban: központi benchmark) alapján került kialakításra.

Az MVLSZ benchmarkban szereplő tételek a 2024/2025-ös támogatási időszakra, mint alapidőszakra, valamint annak meghosszabbított időszak(ai)ra vonatkoznak.

Az MVLSZ benchmark (1. sz. melléklet) és a központi benchmark (6. sz. melléklet) a www.waterpolo.hu oldalon található meg.

*A sportfejlesztési programkérelemben az MVLSZ benchmarkban szereplő programelem **kizárólag az MVLSZ benchmarkban szereplő áron**, vagy az alatt, de amennyiben az előző feltétel teljesül, akkor a programelem egyedi tulajdonságait figyelembe véve a mindenkori piaci áron tervezhető.*

Az MVLSZ benchmarkban nem szereplő, de a sportfejlesztési program megvalósítását közvetlenül szolgáló **egyedi programelemek** esetén, az MVLSZ TAO Bizottsága sportszakmai szempontból egyedileg vizsgálja meg a programelemet és tervezett költségét.

Az MVLSZ benchmarkban nem szereplő azon egyedi programelemek, amelyek a központi benchmarkban szerepelnek, kizárólag a központi benchmarkban szereplő áron, vagy az alatt, de amennyiben az előző feltétel teljesül, akkor a programelem egyedi tulajdonságait figyelembe véve a mindenkori piaci áron tervezhetőek. A TAO Bizottság sportszakmai szempontból ezen tételek esetében is egyedileg vizsgálja meg a programelemet és tervezett költségét.

Használt eszközök beszerzése csak egyedi tételként tervezhető.

Új eszközök egyedi tételként való feltüntetése kötelező, amennyiben az MVLSZ benchmarkban nem szerepel.

Az egyedi programelem esetén részletes indokolással kell ellátni a kérelmet, és ahhoz - amennyiben releváns (például tárgyi eszköz beszerzése esetén) - árajánlatot, valamint műszaki leírást is szükséges csatolni.

Az MVLSZ benchmarkban szereplő összegek minden esetben bruttó értékben kerülnek meghatározásra függetlenül attól, hogy az adott jogcím vonatkozásában az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) vagy ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Nettó elszámolásnál kérjük, figyeljenek arra, hogy a programelemeket nettó beszerzési értékben szükséges a sportfejlesztési programkérelemben feltüntetni.

A sportszervezetnek lehetősége van arra, hogy a sportfejlesztési programelemeket a saját forrás bevonásával az előzetesen meghatározott értékeknél magasabb áron valósítsa meg, de ennek elszámolására a jóváhagyott program, valamint a kiegészítő támogatás terhére sincs lehetősége. A tervezett programelem elszámolni kívánt értéke (közvetlen támogatás és az ehhez kapcsolódó jogszabályban meghatározott arányos önerő összege) az aktuális piaci árakat nem haladhatja meg.

5 TÁMOGATÁSI JOGCÍMEK

5.1 Személyi jellegű ráfordítások

5.1.1 A személyi jellegű ráfordításokra vonatkozó közös szabályok („Utánpótlás-nevelés/személyi jellegű ráfordítások” aljocím és a „Személyi jellegű ráfordítások” jogcím)

A következő szabályokat az „Utánpótlás-nevelés/személyi jellegű ráfordítások” aljocím és a „Személyi jellegű ráfordítások” jogcím tervezése során egyaránt alkalmazni kell.

A 2019/2020-as támogatási időszaktól kezdődően az utánpótlás szakemberek juttatásainak tervezése is engedélyezett a „Személyi jellegű ráfordítások” jogcímen, azonban kizárólag az MVLSZ benchmarkban meghatározott utánpótlás szakemberekre vonatkozó, maximálisan elszámolható havi bruttó juttatások figyelembevételével.

A költségek tervezése során kérjük, ügyeljenek rá, hogy a tervezett munkabér vagy megbízási díj, illetve a munkáltatót terhelő járulékok kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha a munkavállalót terhelő járulékok is befizetésre kerültek, függetlenül attól, hogy a bruttó vagy a nettó bér/megbízási díj kerül elszámolásra.

A sportszervezetnek az adó- és járulékvallási kötelezettségét teljesíteni kell, mely bevallásokat, illetve a kapcsolódó adófolyószámla-kivonatot az elszámolás ellenőrzése során az ellenőrző szervezet kérésére a sportszervezet köteles bemutatni.

Megbízási díjak esetén a benchmarkban szereplő maximum elszámolható bruttó juttatás betartása érdekében a megbízási díj arányos összege - amennyiben releváns - napi 8 munkóra alapján kerül kiszámításra.

Ugyanazon sportszakember több társasági adó támogatásban, illetve központi költségvetési támogatásban részesülő sportszervezetnél is vállalhat munkát, továbbá egy sportszervezeten belül több munkakörben is alkalmazható. Ez esetben azonban a jóváhagyás feltétele, hogy a sportszakember összeszámított munkaóráinak összege nem haladhatja meg a havi 240 órát (átlagosan *napi 12 órával és havi 20 munkanappal* meghatározott érték) és az összesített 240 órára jutó elszámolható összeg sem haladhatja meg a benchmarkban meghatározott egy órára kalkulált maximálisan elszámolható összegeket.

Támogatott szervezet igazolt, hivatásos sportolója után a sportfejlesztési programban támogatás nem igényelhető sem a „Személyi jellegű ráfordítások”, sem az „Utánpótlás-nevelési feladatok ellátása” jogcímen.

Azon szakemberek bérköltségei, akiket a kérelmező sportszervezeten kívül az MVLSZ is foglalkoztat, a TAO Bizottság egyedi döntése alapján kerülnek jóváhagyásra.

Amennyiben ugyanazt a sportszakembert több sportszervezet is foglalkoztatni kívánja TAO támogatás vagy közvetlen állami támogatás igénybevételével, úgy az érintett sportszervezeteknek javasolt a kérelmek benyújtását megelőzően a sportszakember foglalkoztatási idejéről, illetve az elszámolni kívánt bruttó bér összegéről - a havi legfeljebb 240 óra, illetve a maximálisan elszámolható összeg betartása érdekében – egyeztetni.

Ennek elmaradása esetén - a TAO Bizottság döntését, a sportszervezet hallgatását, mulasztását is figyelembe véve - a hatóság mérlegelési jogkörében eljárva, arányos csökkentést alkalmazva határoz a támogatható óraszámról és óraberről.

A szakképzettséghez, végzettséghez vagy egyéb jogszabály által engedélyhez kötött munkakörök esetén a kérelemhez csatolni kell a képesítés meglétét igazoló bizonyítványok hiteles másolatát.

A sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló 157/2004. (V. 18.) Korm. rendeletben is szabályozott, a jelen dokumentumban szereplő munkakörök betöltése, kizárólag az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítés meglétének igazolása esetén tervezhető a sportfejlesztési programban.

Szakképesítés igazolása esetén kizárólag jogszabályban meghatározott jegyzékben szereplő államilag elismert szakképesítések megszerzését igazoló bizonyítványokat áll módunkban a sportfejlesztési program bírálata során elfogadni.

Sofőr munkakör betöltése esetén érvényes vezetői engedély mellékletként történő csatolása szükséges.

Amennyiben a sportszervezet a foglalkoztatni kívánt személy végzettségét, képesítését nem igazolja, akkor annak bérköltsége nem támogatható. Felhívjuk figyelmüket, hogy a 2024/2025-ös támogatási időszaktól kezdődően az MVLSZ mindenkor érvényes képesítésekre vonatkozó előírásai is figyelembevételre kerülnek.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a foglalkoztatni kívánt szakemberek bére kizárólag banki átutalással egyenlíthető ki. Készpénzes kifizetést nem áll módunkban az elszámolás során figyelembe venni.

A mozgó- és teljesítménybér, valamint az alapbéren felüli juttatások (pl. cafeteria, prémium, bónusz, jutalom, jutalék, kompenzáció, végkielégítés stb.) nem támogatható költségek.

A sportfejlesztési programban a foglalkoztatni tervezett személyek nevét a benyújtandó kérelemben továbbra is fel kell tüntetni, ugyanakkor az EKR „Sportfejlesztési program” menüpont „Áttekintés” fülén belül a „Műveletek” oszlopból előállítható egy, a személyes adatokat nem tartalmazó, PDF formátumú programkivonat. A jóváhagyott sportfejlesztési program kötelező közzététele során ez utóbbi, **anonimizált verzió feltöltése ajánlott.**

A 20 millió forintot meg nem haladó sportfejlesztési programkérelmek esetében kizárólag sportszakemberek (edzők), továbbá 1 fő adminisztrátor bérköltsége támogatott. Ide nem értve az „A” kategóriás, kizárólag felnőtt csapattal rendelkező sportszervezeteket.

Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét, hogy a sportfejlesztési programkérelmekbe legalább 1 fő edző bérköltsége **kötelezően tervezendő!**

A szakosztályvezető, a technikai vezető, az adminisztrátor munkakörökhöz kapcsolódóan kötelező képesítés előzetesen nem kerül meghatározásra, elbírálásuk a jelen jóváhagyási irányelvben nem szereplő, egyedileg tervezett munkakörökhöz hasonlóan egyedileg történik.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a sportszakmai igazgató munkakör esetében sport szakirányú végzettség csatolása szükséges.

5.1.2 Maximálisan tervezhető összegek

A jogcím tervezése előtt – amennyiben releváns - javasolt a „de minimis” nyilatkozat alapján ellenőrizni a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

A személyi jellegű ráfordítások jogcímen maximálisan tervezhető - a központi benchmarkban 50%-os támogatási intenzitás mellett meghatározott - egy főre jutó munkáltatói terhek nélkül számított havi **bruttó juttatások összege** az alábbiak szerint került meghatározásra:

- *Edzők: 1.380.000 Ft/hó (maximum 8.625 Ft/óra)*
- *Felnőtt csapat szakmai vezetését ellátó személyek (szakmai igazgató): 1.380.000 Ft/hó (maximum 8.625 Ft/óra)*
- *Egyéb alkalmazottak: 805.000 Ft/hó (maximum 5.031 Ft/óra)*

A személyi jellegű ráfordítások maximálisan elszámolható összege főszabályként napi 8 órás foglalkoztatás mellett értendő és legfeljebb 12 hónapra hagyható jóvá, beleértve mind a sportfejlesztési program alapidőszakát, mind a hosszabbított időszak(ka)t.

5.1.3 Tervezhető munkakörök

A „Személyi jellegű ráfordítások” jogcímen az alábbi munkakörök tervezhetők:

- a) Adminisztrátor
- b) Edző,
- c) Erőnléti edző,
- d) Gyógytornász,
- e) Gyúró,
- f) Kapusedző,
- g) Könyvelő,
- h) Masszőr,
- i) Rendszergazda (informatikus),
- j) Sofőr,
- k) Sportorvos,
- l) Sportpszichológus,
- m) Sportszakmai igazgató,
- n) Szakosztályvezető,
- o) Technikai vezető

A szakosztályvezetői munkakör kizárólag több szakosztállyal rendelkező sportszervezetek esetén támogatható.

A fenti munkakörök mellett olyan, a munkakörökhöz kapcsolódó kategóriák kerültek kialakításra, mellyel több hasonló munkakörben foglalkoztatott szakember is megjelölhető a sportfejlesztési programkérelemben.

- a) Klubmenedzsment

Minden, a sportszervezet operatív vezetését ellátó személy bérköltsége tervezhető ezen a kategórián belül, ide sorolva az ügyvezető, az elnök, klubigazgató stb. A költségkategória **kizárólag a 30 millió forintot meghaladó - kivéve „A” kategóriás felnőtt csapattal rendelkező sportszervezetek - sportfejlesztési programkérelemben** választható és a költségek tervezése során minden esetben figyelemmel kell lenni a benchmark szerinti, maximálisan tervezhető összegekre.

b) Kommunikáció és média szakember

Kizárólag az A, illetve B kategóriába tartozó sportszervezetek esetén tervezhető munkakörök, ahol a tervezhető egy személyre jutó havi bruttó bérköltség nem haladhatja meg a **550.000 forintot**. Ide sorolható például a fotós, marketing szakember, médiafelelős stb.

c) Szakmai vezető

Azon munkakörök tervezésére van lehetőség e kategórián belül, amelyek valamilyen szervezeti, funkcionális vezetést látnak el a sportszervezeten belül. Ezen kategóriába sorolható munkakörök többek között a kommunikációs vezető, a jogi vezető, gazdasági vezető stb. A költségkategória **kizárólag a 50 millió forintot meghaladó - kivéve „A” kategóriás felnőtt csapattal rendelkező sportszervezetek - sportfejlesztési programkérelmek esetében** választható és a költségek tervezése során minden esetben figyelemmel kell lenni a benchmark szerinti, maximálisan tervezhető összegekre.

d) Üzemeltetéssel kapcsolatos szakember

Kizárólag olyan sportszervezetek esetén tervezhető kategória, amelyek uszodaüzemeltetéssel foglalkoznak. A kategóriában tervezhető egy személyre jutó havi bruttó bérköltség nem haladhatja meg a **700.000 forintot**. Ezen kategóriába sorolható munkakörök többek között az úszómester, gépész, kabinos stb., amelyek kizárólag a „Személyi jellegű ráfordítások” jogcím költségcsomagjain tervezhetők.

Kérjük, hogy kizárólag abban az esetben szerepeltessenek egyedi tételeket programjukban, amennyiben az az egyik kategóriába sem illeszthető be. Ha a hatóság az ellenőrzés során észleli, hogy az adott – a fenti kategóriák valamelyikébe besorolható - programelem egyedi tételként került besorolásra, úgy hiánypótlás keretében szólítja fel a sportszervezetet annak áttervezésére.

5.2 Tárgyi eszköz beruházások

5.2.1 Az Sztv. szerinti tárgyi eszköz beszerzésekre vonatkozó – jogcímtől független - közös szabályok

A következő szabályokat az „Utánpótlás-nevelés/sportfelszerelés, sporteszköz” aljogcím, az „Utánpótlás-nevelés/gyógyszerek, diagnosztikai eszközök” aljogcím és a „Tárgyi eszköz beruházások, felújítások nem ingatlan” jogcím tervezése során egyaránt alkalmazni kell.

A Tao tv. – ide nem értve a 22/C. § (6a) bekezdés szerinti esetet – 22/C. § (11) bekezdésének hatálya alá tartozó, a beszerzéskor bruttó 100.000 Ft bekerülési értéket meghaladó nyilvántartásba vett, társasági adó támogatás igénybevételével az előző támogatási időszakokban beszerzett tárgyi eszközöket a sportfejlesztési programkérelemben az EKR-ben teljeskörűen szükséges felsorolni a következő adattartalommal:

- megnevezés,
- beszerzés éve,
- bekerülési érték,
- nyilvántartási érték,
- várható leírás dátum.

A korábbi jóváhagyási időszakokban jóváhagyott és beszerzett bruttó 100.000 Ft bekerülési értéket meghaladó tárgyi eszközök vagy a beszerzett eszközökkel funkciójában egyenértékű **tárgyi eszközök ismételt beszerzése** esetén a kérelmet részletes indoklással kell ellátni. Az indoklásnak ki kell terjednie a további beszerzés szükségességének sportszakmai részletezésére, illetve a korábban beszerzett eszköz felhasználásának/hasznosításának és tárolásának körülményeire.

A tárgyi eszközök elbírálása során az MVLSZ figyelembe veszi a korábbi évek beszerzéseit és a meglévő eszközök állományát is az adott sportszervezet, illetve indokolt esetben a következő sportszervezetek tekintetében is:

- a sportszervezettel kapcsolt vállalkozási viszonyban álló sportszervezetek,
- azon sportszervezetek, amellyel egymásban bármilyen tulajdonrészrel rendelkeznek, illetve
- más, olyan kapcsolat áll fent köztük, mely az MVLSZ által ismert körülmények alapján alkalmas arra, hogy egymás eszközeit, létesítményeit használják, illetve az MVLSZ részére rendelkezésre álló adatok alapján egy adott időszak alatt ilyen használat megvalósult, vagy jelenleg is folyamatban van.

A beszerzéskor bruttó 100.000 Ft bekerülési értéket meghaladó nyilvántartásba vett tárgyi eszköz - ide nem értve a Tao. tv. 22/C. § (6a) bekezdés szerinti esetet - a jogszabály szerinti kötelező fenntartási időszak vége, vagy a könyv szerinti érték leírása közül a később bekövetkező időpontig nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, kivéve annak indoklásával és a jóváhagyást végző szervezet előzetes írásbeli hozzájárulásával.

A következő tárgyi eszközök a sportszervezetek által nem tervezhetők:

- irodai eszközök, berendezések, bútorok
- okostelefon
- személygépkocsi (ideértve a 7+1 személyes járművet)

A korábbi évektől eltérően, az ideai támogatási időszaktól már nem csak kizárólag 8+1 személyes kisbusz (EKR-ben „Informatikai, műszaki berendezés” beszerzése tervezhető.

Az egyedi tételek tervezése kizárólag jelen dokumentum „4.1. Benchmark, egyedi programelemek” pontjában leírtak alapján lehetséges.

5.2.2 Nem ingatlanra vonatkozó előfinanszírozott tárgyi eszköz beszerzések

5.2.2.1 Sporteszköz, sportfelszerelés, sportruházat

Az MVLSZ által elsődlegesen támogatott sportfelszerelések és sporteszközök egységárát jelen dokumentum 1. sz. melléklete (MVLSZ benchmark) tartalmazza.

Ezen jogcímen tervezhető

- a felnőtt korosztályú versenyzők által használt **sporteszközök, sportfelszerelések,**
- az utánpótlás korosztályú versenyzők által használt azon sporteszközök, amelyeket a sportszervezet az Sztv. szerinti tárgyi eszközként tart nyilván.

- A szakmai stáb részére ezen a jogcímen nem igényelhető sportfelszerelés, sportruházat.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy az idei évtől a sporteszközök csomagban történő tervezése már nem megengedett, kérjük, hogy tételesen sorolják fel a beszerezni kívánt eszköztípusokat mennyiség megjelöléssel.
- **A sportfelszerelések, sportruházat** kategória tekintetében a maximálisan igényelhető csomag keretösszeg: bruttó **100.000 Ft/felnőtt versenyző**.

A felnőtt korosztályú versenyzők által használt **sportfelszerelések és sportruházat** - az utánpótlás jogcímenhez hasonlóan - csomagban kerülnek tervezésre.

A sportfelszerelések, sportruházat csomagban tervezhető maximális keretösszegét minden sportszervezet esetén egységesen, a Versenyiroda által meghatározott, a sportfejlesztési programban érvényesíthető felnőtt-korú játékosok létszáma határozza meg. A csomagban a versenyzői létszámtól függetlenül, a maximálisan meghatározott keretösszeg erejéig tetszőleges számú eszköz beszerezhető a sportszervezet igényeinek megfelelően.

Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét, hogy a benchmarkban szereplő sportfelszerelések, sportruházatok tervezését kizárólag csomagban hagyja jóvá a hatóság.

Abban az esetben, ha a programkérelem ellenőrzése során észleli a tételes tervezést, úgy hiánypótlás keretén belül szólítja fel a sportszervezetet annak áttervezésére.

A sportfejlesztési programban - a fenti szabályokra figyelemmel – kategóriánként maximum a fentiek alapján kalkulált keretösszeget lehet tervezni.

Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét, hogy nyilatkozni szükséges arról, hogy a megjelölt sportfelszerelés és sportruházat csomag csak az MVLSZ benchmarkban szereplő és annak megfelelő egységárú tételekből kerül összeállításra. Egyedi tételeket a „4.1. Benchmark, egyedi programelemek” pontban leírt szabályoknak megfelelően lehet igényelni.

A csomag és a kategóriához tartozó egyedi tételek együttes összege nem haladhatja meg a versenyzői létszámok által kalkulált maximálisan igényelhető támogatási összeget.

5.2.2.2 Egészségügyi, diagnosztikai felszerelés, berendezés

Felhívjuk a figyelmet, hogy az idei évtől az egészségügyi, diagnosztikai felszerelés, berendezés csomagban történő tervezése már nem megengedett, kérjük, hogy tételesen sorolják fel a beszerezni kívánt eszköztípusokat mennyiség megjelöléssel. „Diagnosztikai eszköz csomag” kategóriában beszerezni kívánt tételek maximális összege nem haladhatja meg a bruttó 5.000.000 Ft összeget, ebben a kategóriában csak A, illetve B kategóriába tartozó sportszervezet igényelhet támogatást.

Az igényelt darabszámoknak illeszkednie kell a versenyzői létszámhoz, illetve – ahol az releváns – a csapatok létszámához.

Ezen költségkategórián belül kizárólag olyan eszközök tervezhetők, amelyeket a sportszervezet az Sztv. szerinti tárgyi eszközként tart nyilván.

5.2.2.3 Informatikai, műszaki berendezés

Önálló eszközként kizárólag laptop, asztali számítógép, nyomtató, projektor, fényképezőgép, multifunkcionális fénymásoló, videokamera beszerzése támogatott, a működésükhöz szükséges alap szoftverekkel, továbbá a sportszervezet internetes oldalához kapcsolódó honlapfejlesztési költségek.

Honlapfejlesztés vonatkozásában a maximálisan elszámolható munkadíj összege 12.500 Ft/óra, és legfeljebb 400.000 Ft számolható el.

Ezen kívül „*Informatikai kiegészítők, technikai berendezések*” kategóriában egyéb, a benchmarkban nem szereplő költségek tervezhetőek maximum **300.000 Ft/sportszervezet keretösszeg** erejéig. Ilyen eszközök többek között billentyűzet, egér, külső memória, USB eszköz stb.

5.2.2.4 Uszodai berendezések, felszerelések

Utánpótlás és/vagy felnőtt korosztályú csapatokkal rendelkező sportszervezetek által egyaránt igényelhető támogatás.

Uszodatechnikai eszközök, ide érte a csomagban tervezhető tételeket is, csak azon klubok esetében támogatottak, amelyek saját uszodával, illetve uszodaüzemeltetési/vagyonkezelői szerződéssel rendelkeznek. Bérleti jogviszony esetén külön igazolás benyújtása szükséges a jóváhagyáshoz, amelyben a létesítmény bérbeadója nyilatkozik arról, hogy nem biztosítja és a bérleti díj nem tartalmazza a vízilabdázáshoz szükséges eszközöket, kellékeket a bérlő számára.

Az egyes eszközök, felszerelések beszerzését az MVLSZ benchmarkban meghatározott maximálisan igényelhető egységár figyelembevételével kell tervezni, és tételiesen szerepeltetni a kérelemben. Az MVLSZ benchmarkban nem szereplő tételek egyedi elbírálás alá esnek.

5.2.3 Ingatlanra vonatkozó tárgyi eszköz beruházások, felújítások

Felhívjuk a figyelmet, hogy minden olyan sportszervezetnek, aki ingatlanberuházásra vonatkozóan is kíván költségeket tervezni, az EKR rendszerben külön sportfejlesztési programkérelmet szükséges benyújtania a működési költségeinek jóváhagyásához, illetve külön kérelmet a beruházással összefüggő programelemek elfogadásához. Ebből kifolyólag, a fent megjelölt esetben az adott sportszervezetnek egy évadon belül párhuzamosan két sportfejlesztési programkérelme válik elérhetővé a rendszerben.

Az ingatlanra vonatkozó tárgyi eszköz beruházások esetén főszabályként a már meglévő sportcélú ingatlanra irányuló

- *felújítást,*
- *korszerűsítést,*
- *bővítést*

tartalmazó kérelmek támogathatók. Ettől eltérni A kategóriás klubok esetében a TAO Bizottság javaslatára, MVLSZ Elnökségi döntés alapján lehetséges.

A TAO Bizottság döntése értelmében ingatlanra irányuló tárgyi eszköz beruházás jogcímen a 2024/2025-ös támogatási időszakban nincs lehetőség önállóan, kizárólag tervezési költségre pályázatot benyújtani.

A már meglévő sportcélú ingatlanhoz kapcsolódó ingatlanberuházásra benyújtható kérelmek ezen jogcímen igényelt támogatási összege nem haladhatja meg a 100.000.000 forintot azzal, hogy ezen a jogcímen az MVLSZ elsősorban az energetikai korszerűsítési és megújuló energiafejlesztési beruházások, valamint üzemeltetés-biztonságra irányuló programelemek sportfejlesztési programkérelemben való szerepeltetésére ad lehetőséget. Az elbírálás során figyelembevételre kerül az ingatlanhoz kapcsolódóan bemutatott öt éves üzemeltetési és fejlesztési koncepció, melynek csatolása szükséges.

Nyomatékosan felhívja a hatóság a figyelmet arra, hogy főszabályként ingatlan célú beruházás és felújítás csak abban az esetben kerül jóváhagyásra a 2024/2025-ös támogatási időszakban, ha a megvalósításhoz szükséges valamennyi releváns dokumentum rendelkezésre áll:

- a beruházás, felújítás, korszerűsítés költségterve, amely az „Építőipari költségbecslési segédlet 2023.” című kiadvány figyelembevételével készült;
- hatástanulmány és annak részeként költség-haszon elemzés – bevételek, várható megtakarítások, illetve működtetési költségek egyenlege (negatív egyenleg esetén a szükséges források biztosításának megjelölésével és alátámasztásával);
- az elvi építési keretengedély az ingatlan tulajdonosának teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozatával, vagy a végleges építési engedély, vagy az illetékességgel rendelkező hatóság jogszabály szerinti szakmai nyilatkozata arról, hogy a bejelentésben megjelölt beruházási tevékenység nem építésiengedély-köteles;
- műszaki ütemterv (részletezve főbb munkafolyamatok vagy munkanemek szerint);
- pénzügyi ütemterv (időbeli és finanszírozási terv, közvetett és közvetlen költségek bontásban, benne az önrész elköltésének módja-, általános forgalmi adó tartalom bemutatása, jogszabálynak megfelelően);
- beruházás résztvevőinek bemutatása;
- üzemeltető(k) bemutatása;
- műszaki tervdokumentáció(k) (felelős tervező által aláírt, záradékolt engedélyezési vagy kivitelezési tervek) amennyiben az ingatlan célú beruházás és felújítás nem tervezési szolgáltatásra vonatkozik;
- **öt éves üzemeltetési- és fejlesztési koncepció;**
- egyedi esetekben a tényállás tisztázáshoz szükséges egyéb dokumentum.

Az ingatlan beruházásra/felújításra irányuló programelemekhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok sorát és azok tartalmát teljes körűen jelen dokumentum 4. sz. melléklete, a társasági adó támogatásból megvalósuló tárgyi eszköz ingatlan beruházások vonatkozásában a jóváhagyással kapcsolatos követelményekről szóló tájékoztató tartalmazza.

Főszabályként költségnemenként külön sorban kell feltüntetni a felújítás/beruházáshoz kapcsolódó költségeket, amelyek kizárólag a beruházással/felújítással érintett ingatlanhoz és annak üzemszerű működéséhez közvetlenül kapcsolódó költségeket tartalmazhatnak.

Azon programelemek, amelyek közvetlenül nem kapcsolódnak a beruházással érintett sportlétesítmény működéséhez és a vízilabda sportághoz (pl.: vendéglátó ipari berendezések, irodai berendezések, parkoló kiépítése, wellnes részleg felújítása stb), nem tervezhetőek.

Azon eszközök, amelyek közvetlenül az épülethez tartoznak és ezáltal a beruházás/felújítás bekerülési értékének részét képezik, támogatható költségnek minősülnek a tárgyi eszköz ingatlan jogcímenen. (Pl.: épületgépészet költségei stb.)

Azon ingatlanhoz köthető önálló tárgyi eszköz beszerzéseket, amelyek nem képezik az épület részét és számviteli besorolásuk nem köthető ingatlanhoz, az előfinanszírozott tárgyi eszköz nem ingatlan jogcímen szükséges szerepeltetni. (Pl.: sátor, eredményjelző stb.)

A TAO Bizottság döntése szerint uszodaberuházásokat sportszakmai szempontból kizárólag abban az esetben lehet jóváhagyni, ha a beruházással érintett helyszínen vagy helyszínhez köthetően tényleges vízilabda tevékenység folyik. Ennek igazolása a sportszervezetek kötelezettsége.

A kivitelezési költségek támogathatóságának feltétele a megújuló energiaforrások felhasználásának a lehető legnagyobb mértékű tervezése és beépítése, különös tekintettel a 7/2006. (V. 24.) TNM rendeletre.

Az ingatlant érintő tárgyi eszköz beruházást tartalmazó sportfejlesztési programok jóváhagyása és módosítása esetén a hatóság igazságügyi műszaki szakértő bevonásával határoz. Az igazságügyi műszaki szakértő kirendeléséről szóló eljárásrendet az MVLSZ által a látvány-csapatsport támogatási rendszerének keretében alkalmazott igazságügyi műszaki szakértő kirendelésének rendjéről elnevezésű dokumentum tartalmazza, amelyet az MVLSZ elnöksége 2019. október 16-án jóváhagyott.

A dokumentum a www.waterpolo.hu oldalon érhető el.

Az igazságügyi műszaki szakértői eljárás díját, mely költségként nem elszámolható a látvány-csapatsport támogatás terhére, a kérelmező sportszervezet köteles biztosítani. Az MVLSZ a kérelem elbírálására irányuló eljárást – az Ákr. 48. § (2) bekezdése alapján – a szakértő kirendelésével egyidejűleg, a szakértői szakvélemény elkészítésének időtartamára hivatalból felfüggeszti, amelynek tényéről a sportszervezetet értesíti.

5.3 Utánpótlás-nevelés feladatainak támogatása

Az utánpótlás-nevelési jogcímen maximálisan igényelhető egy versenyzőre jutó összeg nem haladhatja meg a Korm. rendelet 2. § (3) a) pontja szerinti 1.000.000 forintot, azzal, hogy a költségek tervezése során minden esetben figyelemmel kell lenni *a sportszervezet előzetesen meghatározott működési keretösszegére.*

5.3.1 Utánpótlás versenyző fogalmának meghatározása

Utánpótlás versenyzőnek az az utánpótláskorú sportoló minősül, aki érvényes versenyengedéllyel rendelkezik a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejártakor. A hatóság a kérelem bírálata során a 2024. január 5. napján érvényes létszámot veszi figyelembe.

Az Stv. 3. § (1) bekezdése szerint a versenyzőnek - a versenyrendszerben, bajnokságban való részvétel feltételeként - az MVLSZ által kiállított, e törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő, a versenyrendszerben vagy versenyeken való részvételre jogosító versenyengedéllyel (a továbbiakban: versenyengedély) kell rendelkeznie.

Ugyanezen szakasz (4) bekezdése kimondja továbbá azt, hogy a versenyengedély - ha a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról szóló kormányrendelet kivétel nem tesz - csak a sportegészségügyi ellenőrzés adatait tartalmazó dokumentummal (sportorvosi engedély) együtt érvényes.

A felsoroltak kumulatív feltételek, tehát azok együttes és egyidejű fennállása szükséges az érvényes versenyengedélyhez.

5.3.2 Utánpótlás versenyzői létszám számítása

Amennyiben az MVLSZ Versenyiroda által meghatározott, a sportfejlesztési programban érvényesíthető utánpótláskorú versenyzői és/vagy csapatlétszám nem egyezik a sportszervezet által a kérelemben megjelölt létszámmal, akkor erről a hatóság a kérelem elbírálása során a sportszervezetet hiánypótlás keretében értesíti. A sportszervezet egyet nem értés esetén a pontos létszám meghatározása érdekében a Versenyirodával egyeztet. Eltérés esetén, a Versenyiroda a korrigált létszámadatot hivatalosan, újra megküldi a TAO Igazgatóság részére.

5.3.3 ALJOGCÍMEK

A vízilabda sportágban logisztikai költségek a sportszervezetek részére nem támogatottak.

5.3.3.1 Sporteszköz, sportfelszerelés, sportruházat beszerzése

Az MVLSZ által elsődlegesen támogatott sportfelszerelések és sporteszközök egységárát jelen dokumentum 1. sz. melléklete (MVLSZ benchmark) tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az idei évtől a sporteszközök csomagban történő tervezése már nem megengedett, kérjük, hogy tételesen sorolják fel a beszerezni kívánt eszköztípusokat mennyiség megjelöléssel.

A sportfejlesztési programban ezen az aljogcímen az MVLSZ benchmarkban szereplő sportfelszerelések és sportruházat tételes feltüntetése nem szükséges, azonban azok beszerzésekor az alábbi szabályokat alkalmazni kell:

- Az MVLSZ benchmark alapján a sportfelszerelés és sportruházat kategóriába sorolt eszközökre maximálisan igényelhető keretösszeget egységesen, a Versenyiroda által meghatározott, a sportfejlesztési programban érvényesíthető utánpótláskorú játékosok létszáma határozza meg.
- **A sportfelszerelések, sportruházat** kategória tekintetében a maximálisan igényelhető keretösszeg: bruttó **100.000 Ft/versenyző**.
- **A sporteszközök/berendezések kategória** tekintetében a maximálisan igényelhető keretösszeg: bruttó **50.000 Ft/versenyző**.

A sportfejlesztési programban - a fenti szabályokra figyelemmel – kategóriánként maximum a fentiek alapján kalkulált keretösszeg tervezhető. A szakmai stáb részére ezen az aljogcímen nem igényelhető sportfelszerelés, sportruházat.

A sportszervezetnek nyilatkoznia szükséges, hogy a megjelölt sportfelszerelés csomag csak az MVLSZ benchmarkban szereplő és annak megfelelő egységárú tételekből kerül összeállításra. Egyedi tételeket a „4.1. Benchmark, egyedi programelemek” pontban leírt szabályoknak megfelelően lehet igényelni.

A csomag és a kategóriához tartozó egyedi tételek együttes összege nem haladhatja meg a versenyzői létszámok alapján kalkulált maximálisan igényelhető támogatási összeget.

A csomagba a versenyzői létszámtól függetlenül a maximálisan meghatározott keretösszeg erejéig tetszőleges számú (benchmark) felszerelés beszerezhető a sportszervezet igényeinek megfelelően.

Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét, hogy a benchmarkban szereplő sportfelszerelések és sportruházatok tervezését kizárólag csomagban hagyja jóvá a hatóság. Abban az esetben, ha a hatóság a kérelem ellenőrzése során észleli a tételes tervezést, úgy hiánypótlás keretén belül szólítja fel a sportszervezetet annak áttervezésére.

Mind az utánpótlás, mind a felnőtt korú versenyzők által használt sporteszközöket és felszereléseket a beszerzést követően leltárba kell venni és felhasználásukról naprakész nyilvántartást kell vezetni.

5.3.3.2 Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök beszerzése

Választható kategóriák:

- 1) Általános gyógyszer-csomag
- 2) Vitaminok, táplálékkiegészítők
- 3) Teljesítmény-diagnosztika (benchmarkban diagnosztikai mérés)
- 4) Általános gyógyászati segédeszköz csomag
- 5) Újraélesztő készülék

1) *Általános gyógyszer-csomag:*

Az aljogcímen kizárólag a 2. sz. mellékletben felsorolt, illetve azokkal egyenértékű gyógyszerek támogathatók. Egyedi tételek igénylésére nincs lehetőség.

Az így összeállított „alap-csomag” maximálisan tervezhető összege 100.000 Ft/capat/támogatási időszak. Az igénybe vett gyógyszerek, gyógyhatású készítmények alkalmazásának felelőssége a sportszervezeté és végső soron az versenyzőt kezelő orvosé.

2) *Vitaminok és táplálékkiegészítők:*

Gyermek és serdülő korosztályokban a táplálékkiegészítő beszerzése nem támogatható. Kizárólag az ifjúsági korosztályban igényelhető, a maximálisan igényelhető összeg 71.000 Ft/fő/támogatási időszak.

3) *Teljesítmény-diagnosztika:*

Diagnosztikai mérések az utánpótlás korosztályon belül kizárólag a felső két korosztály (ifjúsági és serdülő korosztályok) részére tervezhetők. A maximálisan igényelhető összeg egy támogatási időszakra vonatkozóan max. 200.000 Ft, a mérések egységára max. 100.000 Ft/fő/alkalom.

4) *Általános gyógyászati segédeszköz csomag:*

Gyógyászati segédeszközök tervezésére minden sportszervezetnek maximum 300.000 Ft/sportszervezet/támogatási időszak összeg erejéig van lehetősége.

5.3.3.3 Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja

A sportfejlesztési programban a bérleti díjak tételes feltüntetésére nincs szükség, az uszodai és a szárazföldi létesítményhasználatot külön-külön, egy-egy összegben kell feltüntetni.

A költségeket úgy kell tervezni, hogy a belépőjegyek, belépőjegy-bérletek, sávbérletek egyaránt elszámolhatók a fent megadott keretösszeg terhére.

Egyéb helyiségek (pl. iroda, raktár) és eszközök bérleti díja nem elszámolható költség.

5.3.3.4 Utánpótlás-neveléshez kapcsolódó sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai

5.3.1.4.1. Maximálisan tervezhető összegek

Az „Utánpótlás-nevelés/személyi jellegű ráfordítások” aljogcímen maximálisan tervezhető, a központi benchmarkban 90%-os támogatási intenzitás mellett meghatározott, egy főre jutó munkáltatói terhek nélkül számított havi bruttó juttatások összege az alábbiak szerint került meghatározásra:

- Edzők: 1.035.000 Ft/hó (6.469 Ft/óra)
- Szakmai vezetést ellátó személyek: 1.035.000 Ft/hó (6.469 Ft/óra)
- Egyéb alkalmazottak: 586.500 Ft/hó (3.666 Ft/óra)

A személyi jellegű ráfordítás összege főszabályként, napi 8 órás foglalkoztatás mellett értendő és legfeljebb 12 hónapra hagyható jóvá.

Az „Utánpótlás-nevelési” jogcímen tervezett támogatás összegének **maximum 85%-a lehet bérköltség.**

A személyi jellegű ráfordításokra vonatkozó jogcímtől független közös szabályok a 5.1.1. pontban kerültek meghatározásra.

5.3.1.4.2. Tervezhető munkakörök

Az „Utánpótlás-nevelés/személyi jellegű ráfordítások” aljogcímen az alábbi munkakörök tervezhetőek.

- a) Adminisztrátor,
- b) Edző,
- c) Erőnléti edző,
- d) Gyógytornász,
- e) Gyúró,
- f) Kapusedző,
- g) Masszőr,
- p) Sofőr,
- h) Sportorvos,
- i) Sportpszichológus,
- j) Sportszakmai igazgató,
- k) Szakosztályvezető,
- l) Technikai vezető

A szakosztályvezetői munkakör kizárólag több szakosztállyal rendelkező sportszervezetek esetén támogatható.

A fenti munkakörök mellett olyan, a munkakörökhöz kapcsolódó kategóriák kerültek kialakításra, mellyel több hasonló munkakörben foglalkoztatott szakember is megjelölhető a sportfejlesztési programkérelemben.

a) Klubmenedzsment

Minden, a sportszervezet operatív vezetését ellátó személy bérköltsége tervezhető ezen a kategórián belül, ide sorolva az ügyvezető, az elnök, klub igazgató stb. A költségkategória **kizárólag a 30 millió forintot meghaladó sportfejlesztési programkérelmek esetében** választható és a költségek tervezése során minden esetben figyelemmel kell lenni a benchmark szerinti, maximálisan tervezhető összegekre.

b) Kommunikáció és média szakember

Kizárólag az A, illetve B kategóriába tartozó sportszervezetek esetén tervezhető munkakörök, ahol a tervezhető egy személyre jutó havi bruttó bérköltség nem haladhatja meg a **550.000 forintot**. Ide sorolható például a fotós, marketing szakember, médiafelelős stb.

c) Szakmai vezető

Azon munkakörök tervezésére van lehetőség e kategórián belül, amelyek valamilyen szervezeti, funkcionális vezetést látnak el a sportszervezeten belül. Ezen kategóriába sorolható munkakörök többek között a kommunikációs vezető, a jogi vezető, gazdasági vezető stb. A költségkategória **kizárólag az 50 millió forintot meghaladó sportfejlesztési programkérelmek esetében** választható és a költségek tervezése során minden esetben figyelemmel kell lenni a benchmark szerinti, maximálisan tervezhető összegekre.

Kérjük, hogy kizárólag abban az esetben szerepeltessenek egyedi tételeket programjukban, amennyiben az az egyik kategóriába sem illeszthető be. Ha a hatóság az ellenőrzés során észleli, hogy az adott – a fenti kategóriák valamelyikébe besorolható - programelem egyedi tételként került besorolásra, úgy hiánypótlás keretében szólítja fel a sportszervezetet annak áttekintésére.

5.3.1.5. Felkészítéssel, edzőtáborozással és versenyeztetéssel összefüggő szállás és étkezés költsége

A szállás és étkezés költségekre tervezett összeget **egy összegben** kell a sportfejlesztési programban feltüntetni.

Szállás és étkezés költségei kizárólag a megvalósításban közvetlenül érintett versenyzővel vagy csapattal, továbbá a hivatalos kísérekkel összefüggésben igényelhetők. Elszámolás során a résztvevők létszáma alapján számított legfeljebb 25% létszámú kísérek költsége számolható el.

A vízilabda sportágban a látvány-csapatsport támogatás keretein belül főszabályként nem támogatottak a külföldi edzőtáboroztatás költségei. Amennyiben a sportszervezet külföldi edzőtáborozás költségeit tervezi a sportfejlesztési programjában, akkor azok csak a hazai edzőtáborozás költségeivel megegyező árakon és kizárólag egyedi elbírálás alapján támogathatóak. A tervezés során a külföldi edzőtáborokhoz kapcsolódóan a vendégéjszakák számát és a ráfordítás összegét is fel kell tüntetni.

A tervezés során a tervezett belföldi edzőtáborokhoz kapcsolódóan az alábbi adatok megadása szükséges:

- helyszín
- létszám
- vendégéjszakák száma
- korosztály

Egyszeri, egyedi ún. ad hoc tételek (pl. 5*3 gombóc fagylalt, 2 db somlói galuska, 1 fő szállás 3 éjre) nem elszámolható költségek. Kizárólag a teljes csapat vagy a résztvevők egésze számára vásárolt szállás, étkezési szolgáltatás vagy élelmiszer számolható el. Vis maior esetén hivatalos (hatósági, kórházi stb.) irattal szükséges igazolni a felmerült költség szükségességét.

Az elszámolás során ellenőrzésre kerül, hogy a benyújtott külföldi számla megfelel-e a kiállítás szerinti ország vonatkozó jogszabályi követelményeinek.

5.3.1.6. Személyszállítási költségek

A személyszállítási költségeket az úticélnak megfelelően összegezni szükséges:

- Bajnoki kupa, mérkőzések
- Edzőtábor belföld
- Edzőtábor külföld
- Edzések
- Egyéb (menetrendszeri busz/vonat; repülő)

A busszal történő utazások elszámolásához szükséges Ft/Km vagy Ft/óradíjakat az 1. sz. mellékletben található benchmark tartalmazza.

A busszal vagy vonattal történő menetrend szerinti járatokhoz kapcsolódó költségek is tervezhetők.

A repülővel történő utazás kizárólag Európán belül tervezhető, és az EKR-ben egyedi indoklással kell ellátni. Az MVLSZ belföldi és külföldi utazás esetében is elsősorban a csoportos utazást támogatja.

A sportfejlesztési program megvalósítása során az utazási időpontok dátuma maximum 2 nappal lehet korábbi az esemény kezdő, illetve 2 nappal lehet későbbi az esemény záró dátumánál.

5.3.1.7. Nevezési költségek

A nevezési költségek aljogcímen tervezett összeget **egy összegben** kell a sportfejlesztési programban feltüntetni. A tervezhető támogatási összeg tartalmazza mind az MVLSZ versenyrendszerében, mind az azon kívüli, illetve a külföldi tornákhoz kapcsolódó nevezési díjakat. Külföldi tornákon való részvétel kizárólag egyedi elbírálás alapján támogatható, amelynek értelmében a torna költségei is egyedi elbírálás alá esnek.

5.3.1.8. Rendezési, felkészítési, képzési költségek

Rendezési költségek tervezésekor az EKR rendszerben az aljogcímen tervezett összeget **egy összegben** kell a sportfejlesztési programban feltüntetni. Ezen felül **a sportszervezet saját rendezésű, nem az MVLSZ versenyrendszerébe tartozó** tornáiról egy részletes adattábla kitöltésével szükséges nyilatkozni. Az adatlap az EKR felületen letölthető, program beadásakor kérjük a megjelölt melléklet kitöltését vagy egy ugyanazon adattartalommal rendelkező részletező tábla csatolását.

A sportfejlesztési program megvalósítása során az adattáblában előzetesen bejelentett eseményektől módosítási kérelem benyújtása nélkül is el lehet térni, azon kitételrel, hogy a megrendezni kívánt sportesemény alap paraméterei nem változnak.

5.3.1.9. Verseny- és játékgengedélyek kiállításának költségei

A jogcím tervezhetőségének szabályait a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 11. pont, f) alpontja tartalmazza.

A jelen aljogcím és a „Versenyeztetés” jogcímben szerepeltett tételek közötti átfedés, duplikáció, későbbi átcsoportosítás miatti „tartalékképzés” nem megengedett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy átigazolási díjak elszámolására **kizárólag a „Versenyeztetés” jogcímen** van lehetősége a sportszervezeteknek.

5.4. Képzés

A jogcím tervezhetőségének szabályait a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 3. pontja tartalmazza.

Az elszámolható költségek a következők:

- a) az oktatók személyi jellegű ráfordításai azokra az órákra vonatkozóan, amikor az oktatók részt vesznek a képzésen;
- b) az oktatóknak és a képzés résztvevőinek a közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó működési költségei, például a közvetlenül a projekthez kapcsolódó útiköltség, anyagok és fogyóeszközök, az eszközök és berendezések értékcsökkenése, kizárólag a képzési projekt céljaira való használatuk mértékéig. Nem számolható el szállásköltség, kivéve a képzésben részt vevő megváltozott munkaképességű munkavállalók minimálisan szükséges szállásköltségét;
- c) a képzési projekthez kapcsolódó tanácsadás költségei;
- d) a képzés résztvevőinek személyi jellegű ráfordításai és az általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) azokra az órákra vonatkozóan, amikor a képzés résztvevői részt vesznek a képzésen.

A hatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a fentiek értelmében tandíj elszámolására képzés jogcímen nincs lehetőség.

5.5. Versenyeztetés

Ezen jogcímen belül kizárólag **amatőr sportszervezetek** részére tervezhetők versenyeztetéssel összefüggő kiadások, mind az utánpótlás, mind a felnőtt korosztály számára.

Az utánpótlás-nevelés fejlesztése jogcímen belüli rendezési költségek, verseny- és játékgendélyek kiállításának költségei, valamint nevezési költségek és a versenyztetés jogcím keretein belül tervezett költségek **csak komplementer módon viszonyulhatnak egymáshoz.**

A Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés 12. pontja értelmében a **versenyztetés jogcímen** igényelhető:

- bajnokságban való részvétel díja, valamint a verseny, mérkőzés nevezési díja,
- a versenyztetéssel - ideértve bírók, játékvezetők, szövetségi ellenőrök, versenyfelügyelők küldésével és rendelkezésre állásával - kapcsolatos költségek,
- tagsági díj,
- az igazolásból, átigazolásból az MVLSZ felé befizetésre kerülő díj,
- a versenyengedélyek, játékgendélyek kiállításának díja.

A Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés 11. pontja értelmében az **utánpótlás-nevelési feladatok** ellátásának támogatása jogcímen igényelhető:

- a verseny, mérkőzés nevezési díja,
- a bírók, játékvezetők, szövetségi ellenőrök, versenyfelügyelők küldésével és rendelkezésre állásával, utánpótláskorú sportszakemberek (játékvezetők, versenybírók) kiválasztásával, felkészítésével, képzésével kapcsolatos költségek,
- valamint a versenyengedélyek, játékgendélyek kiállításának díja.

A sportszervezetek nem kaphatnak olyan költségek után támogatást, melyet az MVLSZ saját sportfejlesztési programjában szerepeltet és az adott költségeket maga biztosítja a sportszervezetek részére.

5.6. Sportcélú ingatlan üzemeltetési költségeinek támogatása

5.6.1. Általános információk

Sportcélú ingatlan: az az ingatlan, ingatlanrész, amelynek alapvető, közvetlen és kizárólagos rendeltetése, hogy az Stv.-ben meghatározott sporttevékenységre használják.

A támogatás igénybevételének feltétele a Tao tv. 22/C. § (5) bekezdés k) pontja szerint, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet vállalja, hogy a látvány-csapatsport támogatás mellett erre a célra központi költségvetési támogatást nem vesz igénybe.

Az uniós értelemben vett állami támogatási szabályok alapján az amatőr sportszervezetek üzemeltetési célú támogatása esetében, amennyiben nem teljesül a korlátozott gazdasági célú létesítménynek való megfelelés vagy nem támasztható alá a helyi hatással bíró jelleg, valamint hivatásos sportszervezeteknél minden esetben kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 55. cikkével összhangban nyújtható a támogatás ezen formája.

Az üzemeltetési jogcímen jóváhagyott támogatás működési célú támogatásnak minősül.

5.6.2. Támogatásra jogosultak

Az üzemeltetési támogatás kizárólag amatőr sportszervezetek részére nyújtható, azzal, hogy az üzemeltetési támogatással érintett ingatlan esetében teljesül a korlátozott gazdasági célú létesítménynek való megfelelés, vagy a helyi hatással bíró sportcélú ingatlan feltétele.

TAO támogatásból megvalósuló, a jövőben elkészülő sportcélú ingatlan üzemeltetésének költségei előre nem tervezhetőek a sportfejlesztési programban.

Kizárólag a sportszervezet saját tulajdonában vagy üzemeltetésében álló sportcélú ingatlanhoz kapcsolódó üzemeltetési költségek támogathatóak, a *sportszervezet által bérelt ingatlanhoz kapcsolódóan üzemeltetési költségek elszámolása nem támogatható*.

Kizárólag a közvetlen (arányos) vízilabdára irányuló használat szerinti, amatőr sportolók által használt sportcélú létesítmények üzemeltetési költségei támogathatóak. Az arányos használat igazolása a sportszervezet feladata.

5.6.3. Támogatási összeg

Az üzemeltetési költségek támogatása az MVLSZ elnöksége által előzetesen meghatározott maximálisan tervezhető működési keretösszeg terhére történik.

A „Sportcélú ingatlan üzemeltetési költségeinek támogatása” jogcímre tervezett összeget **egy összegben** szükséges a sportfejlesztési programban feltüntetni.

5.6.4. Kötelezően benyújtandó mellékletek

- A sportszervezet által használt ingatlanokra vonatkozó jogviszonyt igazoló dokumentáció (tulajdoni lap, üzemeltetési szerződések, vagyonkezelői szerződések stb.).
- Nyilatkozat, amelyben a sportszervezet vállalja, hogy a látvány-csapatsport támogatás mellett ugyanezen üzemeltetési célra központi költségvetési támogatást nem vesz igénybe. (HM nyilatkozat része)
- A sportszervezet nyilatkozata arról, hogy az üzemeltetési támogatással érintett ingatlan esetében teljesül a korlátozott gazdasági célú létesítménynek való megfelelés, és alátámasztható a helyi hatással bíró jelleg. (HM nyilatkozat része)

5.7. A veszélyhelyzettel, a Kormány által elrendelt egészségügyi válsághelyzettel, továbbá a koronavírus elleni védekezéssel közvetlen összefüggésben, valamint az országos sportági szakszövetség által előírt biztonsági intézkedésekkel kapcsolatban felmerülő eszközök beszerzésének támogatása (a továbbiakban: Koronavírussal összefüggésben felmerült költségek támogatása jogcím)

A támogatási igazolások összeértéke a sportfejlesztési programban „A koronavírussal összefüggésben felmerült költségek támogatása” jogcímen szereplő igazolt költségek, ráfordítások, kiadások legfeljebb 100%-a lehet mind a hivatásos, mind a nem hivatásos sportszervezetek esetében.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a jelen működési jogcím tekintetében közreműködői költségek nem tervezhetőek!

Javasolt a sportszervezet működése során a megfelelő higiéniai állapotok folyamatos biztosítása (kézfertőtlenítő szerek, alkoholos adagolók) és a lehető legtöbb esetben - különösen csoportos edzési elemek vagy más csoportos összejövetelek (pl. taktikai megbeszélések, elemzések) alkalmával - megfelelő egészségügyi védőruházat, védőfelszerelés (arcmaszk, kesztyű) biztosítása és használata.

Az eszközök elszámolhatósága a sportszervezettel mind az olyan munka- illetve megbízási jogviszonyban álló személyek részére megengedett, akik igazolhatóan a vízilabdásport érdekében tevékenykednek, függetlenül attól, hogy az adott személyek a sportfejlesztési programban szerepelnek-e vagy sem.

A támogatott szolgáltatások közé tartoznak az igazolt COVID-19 fertőzött sportolók megbetegedésből történő felgyógyulás utáni sportba való visszatérését támogató egészségügyi vizsgálatok.

A benchmarkban nem szereplő programelemek egyedileg kerülnek elbírálásra, valamint a programban való szerepeltetésük tételes formában történhet. Amennyiben nagyobb értékű tárgyi eszköz beszerzését tervezik, úgy árajánlat, esetlegesen műszaki leírás csatolása is szükséges a programhoz.

6. EGYEBEK

A jelen irányelvek és a hivatkozott jogszabályok közötti esetleges ellentmondás esetén a jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Kérjük, minden esetben legyenek figyelemmel a jelen irányelvekben és a jogszabályokban leírtakra, ugyanis elutasított programelem esetén a tétel értéke nem áttervezhető, a sportfejlesztési program csökkentett költségekkel kerül elfogadásra.

Az MVLSZ fenntartja a jogot, hogy a benyújtott sportfejlesztési programok formai, sportszakmai, költségvetési vizsgálatát követően – amennyiben azt a vízilabdásport fejlődése szempontjából indokoltnak tartja – egységesen, azaz minden programra vonatkoztatva állapítson meg további, sportszakmai szempontból indokolt irányelveket.

7. MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet:** *MVLSZ benchmark*
- 2. számú melléklet:** *Gyógyszerek, gyógyhatású készítmények listája*
- 3. számú melléklet:** *Kategória-, pontszámítási rendszer*
- 4. számú melléklet:** *Tájékoztató a társasági adó támogatásból megvalósuló tárgyi eszköz ingatlan beruházások vonatkozásában a jóváhagyással kapcsolatos követelményekről*
- 5. számú melléklet:** *Tájékoztató a "De minimis" (csekély összegű) támogatások nyilvántartásáról*
- 6. számú melléklet:** *2024. évi tájékoztató az irányadó benchmark rendszerről (központi benchmark)*